

Prot.n. 594/2020-U-12.06.2020

AVVISO SELEZIONE COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PER RICOPRIRE IL RUOLO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'IISG

IL DIRETTORE AD INTERIM

Visto l'art. 1-quinquies della Legge 3 febbraio 2006, n.27 di conversione del DL 5 dicembre 2005, n.250, che conferisce all'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG) personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia scientifica, organizzativa, patrimoniale, finanziaria e contabile;

visto il DL 31 dicembre 2009, n. 213 recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165";

visto il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

visto il decreto 9 luglio 2009 adottato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca di concerto con il Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, recante "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

visto il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";

visto il D.M. 2 dicembre 2016 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance";

visto il D.M. 20 giugno 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che ha prorogato al 30 settembre 2017 il termine entro il quale non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco nazionale di cui all'articolo 7, comma 3, del D.M. 2 dicembre 2016;

visto lo Statuto dell'IISG, emanato con provvedimento n. 1/2011 del 15/3/2011 - avviso pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n.90 del 19 aprile 2011, e successive modifiche (delibera n. 187/2017, delibera n. 6/2020, delibera n. 21 del 20.03.2020);

visto il bilancio di previsione 2020 approvato con delibera del CdA n. 5/2019 del 23 dicembre

2019;

visto il Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2020-2022, approvato con delibera del CdA n. 17/2020 del 27.02.2020;

vista la necessità di bandire la selezione della figura del Direttore Amministrativo come previsto dallo Statuto approvato con delibera n. 21 del 20.03.2020;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della procedura comparativa

È indetta una selezione comparativa per l'individuazione di n. 1 figura professionale cui conferire l'incarico di Direttore amministrativo dell'Istituto Italiano di Studi Germanici (di seguito IISG).

Art.2

Attività da svolgere

Nell'ambito delle attività previste dall'art. 12 dello Statuto vigente dell'IISG e, l'incarico ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) predisporre il bilancio preventivo, consuntivo e le relative variazioni;
- b) elaborare la relazione annuale di verifica dei risultati gestionali ed economici dell'Ente e sottoporla al Presidente, che la presenta al CdA;
- c) predisporre gli schemi dei Regolamenti dell'Istituto e le relative modifiche e sottoporli al Presidente, che li presenta al CdA;
- d) predisporre il Piano triennale della performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 150/2009, inclusivo degli obiettivi individuali annuali assegnati ai dirigenti, ai sensi degli artt. 5 e 9 dello stesso decreto legislativo e sottoporlo al Presidente, che lo presenta al CdA;
- e) elaborare il piano del fabbisogno del personale amministrativo in coerenza con il Piano Triennale delle attività e sottoporlo al CdA;
- f) predisporre il piano di rientro di cui all'art. 18, comma 2 del D.lgs. in caso di dichiarazione di dissesto finanziario;
- g) collaborare con il Presidente nelle relazioni con le organizzazioni sindacali e nell'applicazione delle risoluzioni assunte in sede di contrattazione sindacale secondo gli indirizzi espressi dal CdA;
- h) praticare nei confronti del personale il potere disciplinare nei limiti delle sanzioni previste nei contratti di lavoro e dal regolamento del personale;

- i) emanare istruzioni, direttive ed ordini di servizio ai responsabili apicali, ferma restando la competenza e la responsabilità di questi ultimi nella scelta delle azioni per l'attuazione delle disposizioni;
- j) esprimere pareri, se richiesto anche per iscritto, in ordine a problemi di natura giuridico-amministrativa;
- k) partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, di cui assumere la funzione di Segretario verbalizzatore;
- l) provvedere all'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e dei provvedimenti del Presidente;
- m) esprimere il parere di regolarità, in relazione alle sue competenze, su ogni proposta di deliberazione sottoposta al CdA;
- n) esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente dell'Ente;
- o) esercitare il ruolo di datore di lavoro anche agli effetti delle responsabilità derivanti dalle leggi vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente i candidati che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Giurisprudenza, Economia e Commercio; 22/S: Giurisprudenza; 102/S: Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; LMG/01: Giurisprudenza; 64/S: Scienze dell'economia; 84/S: Scienze economico-aziendali; LM-56: Scienze dell'economia; LM-77: Scienze economico-aziendali.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi, purché il titolo sia stato riconosciuto equipollente a uno dei titoli richiesti nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equipollente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equipollenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce entro il termine di presentazione della candidatura.

- b) documentata esperienza di direzione/coordinamento di strutture complesse;
- c) documentata esperienza in gestione di procedimenti amministrativo-contabili e fiscali nell'ambito del

pubblico impiego;

- d) comprovata capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche;
- e) conoscenza della contabilità di Stato con particolare riferimento a quella degli Enti di Ricerca;
- f) conoscenza del diritto tributario con particolare riferimento agli adempimenti del sostituto d'imposta e della gestione dell'attività commerciale

Art. 4

Cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi

Non possono essere nominati, oltre ai candidati che non posseggano i requisiti di cui al precedente art. 3 del presente Avviso, coloro i quali:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico- amministrativo dell'IISG nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'IISG, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio presso l'IISG o con l'organo di indirizzo politico- amministrativo dell'Ente;
- g) siano componenti del Collegio dei Revisori dei conti dell'IISG.

L'assenza delle situazioni sopra indicate dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, da rendersi, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi del D.lgs. n. 39/2013.

Art. 5

Durata e modalità di conferimento dell'incarico

La durata dell'incarico di Direttore amministrativo come stabilito dal D.Lgs 165/2001 art. 19 è di tre (3) anni. L'incarico è rinnovabile, previa procedura comparativa.

La nomina del Direttore amministrativo per la durata di tre (3) anni è deliberata, a conclusione della

procedura comparativa di cui al successivo art. 8 del presente Avviso.

Art.6
Corrispettivo

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso economico per il periodo in carica, pari a quello relativo alla qualifica di Dirigente di II fascia come dal CCNL Area VII della dirigenza EPR, come da art. 12 dello Statuto vigente

Art. 7
Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), dovranno essere spedite a mezzo PEC all'indirizzo iisg@pec.studigermanici.it **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 22.06.2020**. Non saranno considerate valide le domande eventualmente pervenute dopo tale scadenza.

Non saranno ritenute valide le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda sarà attestata dalla ricevuta telematica di accettazione. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, un indirizzo PEC o di posta elettronica semplice al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni dell'Ente inerenti la procedura di selezione comparativa. Nel caso si indichi un indirizzo di posta elettronica semplice, l'IISG declina ogni responsabilità relativamente all'eventuale smarrimento di comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena conoscenza ed accettazione delle norme dettate o richiamate nel presente Avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto di seguito specificato:

- a) copia del curriculum vitae da cui risultino le esperienze e i titoli significativi in relazione al ruolo da svolgere, con specifica indicazione delle eventuali attività espletate Enti pubblici nazionali di ricerca;
- b) l'attestazione delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, l'indirizzo PEC (ovvero l'indirizzo di posta elettronica semplice, per il quale valgono le avvertenze di cui sopra), al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente selezione nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso;

- d) nella manifestazione d'interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza della responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;
- e) l'espreso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- f) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- g) Tutte le dichiarazioni contenute negli allegati allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Le domande carenti di uno o più degli elementi richiesti o che non siano di chiara lettura saranno ritenute non valide.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Art. 8

Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'IISG composta da due esperti di comprovata esperienza nella materia e da un dipendente dell'Ente con funzioni di Segretario.

Nella procedura di selezione comparativa saranno valutati:

- a) eventuali titoli di studio post universitari conseguiti nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico;
- b) esperienza in posizioni di responsabilità, maturata presso Amministrazioni pubbliche o private.
- c) eventuali pubblicazioni nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico.

La commissione, stilato un verbale degli esiti della valutazione curriculare, convocherà i candidati ritenuti idonei per un colloquio almeno 10 (dieci) giorni prima dalla data stabilita per il colloquio stesso. I candidati che non si dovessero presentare alla convocazione saranno considerati automaticamente esclusi dalla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria di merito relativamente ai candidati ritenuti idonei.

ART. 9

Comunicazione e informazioni sul procedimento

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni, oltre ad essere pubblicati nel Portale della Performance, saranno pubblicati anche nella home page del sito istituzionale dell'IISG e nella sezione Amministrazione trasparente vedi Bandi di concorso.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti PEC o mail forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art.10

Disposizioni finali

In caso di decadenza, recesso o di altre cause di cessazione dell'incarico, l'IISG si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di individuare altri candidati in base alla graduatoria conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni del presente, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il Direttore generale ad interim, signora Marina Morelli.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.