

MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI MISSIONE  
(TRASPORTO, PERNOTTAMENTO E VITTO)

PERSONALE DIPENDENTE IISG

cognome e nome	
profilo e livello	
data e luogo di nascita	

ALTRI SOGGETTI

cognome e nome	
profilo e livello	
data e luogo di nascita	

Oggetto: \_\_\_\_\_

Destinazione: \_\_\_\_\_

**SPESE DI VIAGGIO:**

TRENO	€
AUTOBUS EXTRA URBANI	€
TRASPORTO PUBBLICO URBANO	€
TAXI (*)	€
AEREO	€
MEZZI MARITTIMI	€

(\*) La ricevuta originale dovrà essere debitamente compilata con data, percorso e sigla del taxi.

**SPESE DI PERNOTTAMENTO E VITTO:**

			Importo	All. fatture/ricevute fiscali
Rimborso spese di albergo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	€	n.
Rimborso spese di vitto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	€	n.

Per il rimborso delle spese di pernottamento e vitto competono le categorie riportate nella tabella A del Regolamento di missioni dell'IISG.

Il richiedente dichiara di non aver ricevuto rimborso o concorso di spesa da terzi.

Data: \_\_\_\_\_

Il Richiedente

Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_